**Parecer prévio vinculativo**

**Formulário “Relatório de Execução”**

***Introdução***

O presente documento tem como objetivo proporcionar um modelo único e coerente aos ministérios, departamentos, serviços e organismos da Administração Pública portuguesa para a apresentação de Relatórios de Execução de programas, projetos e ações (PPA) da cooperação por si desenvolvidos, (co)financiados ou realizados.

Estes relatórios de Execução deverão ser apresentados, com periodicidade mínima anual.

**Relatório DE EXECUÇÃO**

O relatório apresentado deverá evidenciar os aspetos principais da execução do PPA e **deverá conter, no mínimo, as seguintes informações**:

**A – EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

* Descrição das atividades realizadas em relação às previstas para o respetivo período de execução com a valoração do nível de realização para as mesmas – realizado, não realizado, parcialmente realizado;
* Indicar as atividades não realizadas e respetiva explicação para a não realização, bem como as atividades não previstas mas realizadas;
* Descrição e análise dos resultados alcançados, face aos previstos;
* Apresentação dos valores dos vários indicadores de seguimento, comparação com as metas definidas e justificação dos desvios identificados.

**B – EXECUÇÃO FINANCEIRA**

* Indicação das despesas efetuadas em relação às previstas em orçamento;
* Poderá incluir uma breve análise descritiva dos dados apresentados.

**C – OUTROS ELEMENTOS**

* Documentação Relevante
* Relatórios (de atividades, missões, etc.)
* Fotografias
* Outras