

RELATÓRIOS E CONTAS

I. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJECTO

A Entidade Promotora do projecto deverá apresentar ao Camões, I.P. (em versão digital e em papel), juntamente com o pedido de desembolso, um relatório que evidencie a execução do projecto, o qual deverá conter as seguintes informações:

A – Nota Introdutória

Breve descrição do projecto mencionando os Objectivos global e específicos, os Resultados esperados, as Actividades desenvolvidas, bem como os Indicadores de Desempenho do projecto.

B – Actividades Realizadas

Cronograma de actividades aprovado;

Descrição das actividades realizadas em relação às previstas para o respectivo período de execução com a indicação do nível de realização para as mesmas – realizado, não realizado, parcialmente realizado;

Quando aplicável, indicar as actividades previstas e não realizadas e fundamentação, bem como as actividades não previstas mas realizadas e respectivos resultados;

Afectação real, em relação à prevista, dos meios humanos, materiais e financeiros na execução das actividades.

C – Resultados Alcançados

Descrição e análise dos resultados alcançados, face aos previstos, com a realização das actividades executadas, devendo ser evidenciado o grau de satisfação do projecto.

D – Seguimento dos Indicadores

Devem ser apresentados os quadros de medição/monitorização dos indicadores de desempenho propostos no que diz respeito a:

I. Actividades

II. Resultados

E – Conclusões e Recomendações

Breve análise sobre a execução até à data e reflexo no plano de trabalhos proposto;

Apreciação qualitativa e quantitativa dos resultados alcançados;

Recomendações para eventuais melhorias.

F – Anexos

- Documentação Relevante
- Fotografias
- Listas de presenças
- Declarações, etc.

II. RELATÓRIO FINANCEIRO

O relatório financeiro é composto pelo relatório da empresa de auditoria contratada pela ONGD, de acordo com os Termos de Referência.