



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

TERMS OF REFERENCE
CODE OF REFERENCE: VN CO/006/2017

| INFORMAÇÃO | |
|---|--|
| CLASSIFICAÇÃO | Assistente de Base de Dados |
| CLASSIFICAÇÃO | SST/G4 |
| LOCAL DE TRABALHO | Bissau, Guiné-Bissau |
| SUPERVISÃO | Chefe de Missão |
| DURAÇÃO DE CONTRATO | 9 meses com possibilidade de extensão |
| DATA DE ENCERRAMENTO DE CANDIDATURAS | 25.08.2017 |

I. CONTEXTO

A Organização Internacional para as Migrações (OIM) é a agência das Nações Unidas para as Migrações. A OIM está comprometida com o princípio de que a migração humana é ordenada e beneficia os migrantes e a sociedade.

Como a Organização Internacional de Migração líder, a OIM trabalha com os seus parceiros na comunidade internacional para ajudar a enfrentar os crescentes desafios operacionais da gestão da migração; Compreender melhor as questões de migração; Incentivar o desenvolvimento social e econômico através da migração; Defender a dignidade humana e o bem-estar dos migrantes.

Entre as suas áreas de intervenção, a IOM Guiné-Bissau implementa a Iniciativa EUTF-IOM para a proteção e reintegração de migrantes na Guiné-Bissau. Neste contexto, foram definidas as seguintes áreas de intervenção prioritária: apoiar a Guiné-Bissau para melhorar a reintegração dos repatriados e fortalecer as estruturas e capacidades nacionais em termos de gestão da reintegração de forma digna e sustentável; Apoiar os migrantes e potenciais migrantes para tomar decisões informadas sobre o seu caminho migratório e para sensibilizar as comunidades sobre a migração; Reforçar a coleta de dados de migração e fluxos de comunicação, bem como as necessidades e vulnerabilidades dos migrantes para apoiar o projeto de políticas e programas baseados em evidências.

No âmbito do projeto, UETF - IOM Proteção e Reintegração de migrantes na Guiné-Bissau, a Organização Internacional para as Migrações (IOM) na Guiné-Bissau busca um Assistente de Base de Dados.



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

II. RESPONSABILIDADES

Sob a supervisão direta do Chefe de Missão e em estreita coordenação com o Assistente de M & A, o Assistente de Banco de Dados realizará as seguintes tarefas:

- Fornecer suporte de banco de dados e assistência técnica para exercícios de registro e verificação no campo. Apoie a resolução de problemas e a resolução de problemas que possam surgir relacionados ao banco de dados ou aplicativo e software utilizados para captura, equipamento e rede de dados para garantir que os sistemas funcionem sem problemas durante as operações de registro / verificação.
- Participe na coleta, análise, desenvolvimento e manutenção de dados do banco de dados e arquivos relacionados ao programa.
- Gerar relatórios oportunos do banco de dados com base nos requisitos do projeto e compartilhar com os parceiros.
- Fornecer treinamento e auxiliar no monitoramento do cumprimento dos deveres do pessoal diretamente envolvido com a Entrada de Dados para garantir a qualidade dos dados inseridos nos sistemas do banco de dados da OIM;
- Implementar as modalidades de controle da OIM para assegurar a conclusão adequada dos deveres da equipe de verificação de dados / verificação de dados;
- Execute backups diários para os bancos de dados / arquivos atualizados todos os dias úteis por Data Entry Clerks;
- Execute a verificação da qualidade dos dados e a limpeza de dados;
- Em estreita coordenação com os Oficiais de Registro / Oficiais de Estatística e o Diretor de Base de Dados de Informação, assegure a correta implementação de atualizações de informações antes, durante e após o Processamento de Dados e Cross-Checking, relatórios especialmente nos casos em que a verificação de dados de campo é necessária;
- Realizar quaisquer outras tarefas que possam ser necessárias;

IV. COMPETÊNCIAS

O trabalho requer as seguintes habilidades técnicas e comportamentais:

Habilidades técnicas

- Conhecimento efetivo sobre migração, cooperação e desenvolvimento em um contexto organizacional;
- Identificar e apoiar de forma proativa a consecução de objetivos definidos através de uma combinação de eficiência de custos e soluções tecnológicas;
- Coordenar ações efetivamente com outros parceiros de implementação;

III. COMPETÊNCIAS

O trabalho requer as seguintes habilidades técnicas e comportamentais:



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

IV. HABILIDADES TÉCNICAS

- Conhecimento efetivo sobre migração, cooperação e desenvolvimento em um contexto organizacional;
- Identificar e apoiar de forma proativa a consecução de objetivos definidos através de uma combinação de eficiência de custos e soluções tecnológicas;
- Coordenar ações efetivamente com outros parceiros de implementação;

V. COMPETÊNCIAS E VALORES

Integridade e profissionalismo: experiência demonstrada em área de especialidade e capacidade de aplicar o bom julgamento; Alto grau de autonomia, iniciativa pessoal e capacidade de apropriação; Vontade de aceitar grandes responsabilidades e capacidade de trabalhar de forma independente de acordo com os procedimentos estabelecidos em um ambiente politicamente sensível, ao mesmo tempo que exerce discricção, imparcialidade e neutralidade; Capacidade de gerenciar informações de forma objetiva, precisa e confidencial; Responsivo e orientado para o cliente.

- Responsabilidade: madura e responsável; Capacidade de operar em conformidade com as regras e regulamentos da organização.

- Compromisso com a aprendizagem contínua: iniciativa e vontade de aprender novas habilidades e estar a par dos novos desenvolvimentos em área de especialização; Capacidade de se adaptar às mudanças no ambiente de trabalho.

- Planejamento e organização: habilidades eficazes de organização e resolução de problemas e capacidade de gerenciar um grande volume de trabalho de forma eficiente e atempada; Capacidade de estabelecer prioridades e planejar, coordenar e monitorar o trabalho (próprio); Capacidade de trabalhar sob pressão, com prazos conflitantes e lidar com múltiplos projetos / atividades concorrentes.

Trabalho em equipe e respeito pela diversidade: capacidade de operar efetivamente através de fronteiras organizacionais; Capacidade de estabelecer e manter parcerias efetivas e relações de trabalho harmoniosas em um ambiente multi-cultural e multi-étnico com sensibilidade e respeito pela diversidade e gênero;

- Comunicação: habilidades interpessoais comprovadas; Boas habilidades de comunicação escrita e falada, incluindo a capacidade de preparar relatórios claros e concisos; Capacidade de realizar apresentações, articular opções e posições de forma concisa; Capacidade de fazer e defender recomendações; Capacidade de comunicação e simpatia com funcionários (incluindo funcionários nacionais), militares, voluntários, homólogos e interlocutores locais provenientes de origens muito diversas; Capacidade de manter a compostura e permanecer útil para a equipe, mas objetivo, sem mostrar interesse pessoal; Capacidade de transferir informações e conhecimentos para uma ampla gama de diferentes grupos-alvo;

- Flexibilidade, adaptabilidade e capacidade e vontade de operar de forma independente em ambientes ausentes, remotos e potencialmente perigosos por períodos prolongados, envolvendo dificuldades físicas e pouco conforto, e incluindo possíveis viagens extensas dentro da área de operações; Vontade de transferir para outros locais de destino dentro da área de operações, conforme



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

necessário;

- Compromisso genuíno com os valores fundamentais da ONU.
- Disponibilidade para viajar para o campo;
- Espírito de iniciativa;
- Tolerância na crítica construtiva;
- Boas habilidades de comunicação;
- Excelentes atitudes organizacionais;
- Planejamento de trabalho;
- Antecipação de risco;
- Bom relacionamento e capacidade de trabalhar em equipe;
- Consideração e promoção da igualdade de gênero;
- Colaboração com as diferentes partes interessadas para alcançar os objetivos da OIM;

VI. QUALIFICAÇÕES / REQUISITOS

Nível acadêmico: Licenciatura em IT, Sistemas de Informação, Banco de Dados, Estatística ou qualquer outro ensino universitário relevante.

Anos de experiência profissional: um mínimo de 2 anos de experiência profissional relevante; Experiência em Gerenciamento de Banco de Dados; Excelente comando de I.T;

Habilidades informáticas: bom comando do pacote Microsoft e software específico;

VII. LINGUAS

OBRIGATÓRIO

| | |
|---|--|
| Fluente em português escrito e escrito. Bom conhecimento da língua inglesa e francesa (oral e escrita). | |
|---|--|

Como candidatar-se: os candidatos interessados podem enviar o seu CV com uma carta de motivação para o seguinte endereço: lamadori@iom.int ou enviar candidaturas ao Escritório da IOM no Edifício das Nações Unidas, Rue Rui Djassi, Bissau, Guiné-Bissau Em envelope fechado.

Somente os candidatos selecionados serão contatados.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

A Organização Internacional para as Migrações (OIM) promove oportunidades iguais e encorajam aplicações de profissionais qualificados. Estamos empenhados em alcançar a diversidade em termos de gênero, nacionalidade e cultura.