

**NEGÓCIOS ESTRANGEIROS**

Camões — Instituto da Cooperação e da Língua, I. P.

Aviso (extrato) n.º 5559/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para o recrutamento de dois postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico para a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial.

Abertura de um procedimento concursal comum para preenchimento de dois (2) postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico para a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial da Direção de Serviços de Planeamento e Gestão do Camões — Instituto da Cooperação e da Língua, I. P.

Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo, de 2 de fevereiro de 2023, se encontra aberto, pelo prazo de dez (10) dias úteis contados a partir da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, na carreira e categoria de assistente técnico, para a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Camões — Instituto da Cooperação e da Língua, I. P.

Os candidatos ao posto de trabalho do referido procedimento concursal deverão ser titulares do 12.º Ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado, conforme o disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, não se colocando a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

O posto de trabalho abrange, nomeadamente, o desempenho das seguintes funções:

- a) Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços;
- b) Gestão de *stocks*;
- c) Gestão de Imobilizado;
- d) Registo de processos de receita e de despesa;
- e) Exercer funções de tesouraria através do sistema *homebanking*;
- f) Organizar, controlar e arquivar todos os documentos de despesa e de receita;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas superiormente.

Os interessados poderão consultar, a partir do dia da presente publicação no *Diário da República* do presente aviso, o aviso integral do procedimento na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Camões — Instituto da Cooperação e da Língua, I. P.

2 de março de 2023. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Paula Pedro Loureiro*.

316230597